

中国国际经济技术合作促进会 人才工作委员会 会

关于举办企业法务、合规、内控、风险管理暨合同管理、审查、履行、劳动用工合规与合规体系建设操作实务高级研修班的通知 各有关企事业单位：

为加强国有企业法务、合规、内控、制度、风险管理工作，国资委相继颁布了《中央企业合规管理办法》《企业合规管理体系指南》《关于加强中央企业内部控制体系建设与监督工作的实施意见》《中央企业全面风险管理指引》《企业法律风险管理体系指南》等文件，又提出国企要建立“法务、合规、内控、风险一体化管理平台”、建设“强内控、防风险、促合规”一体的全面内部控制体系、要“构建全面、全员、全过程、全体系的风险防控机制”。在实践中如何结合国企特点，搭建可实施性强的合规体系，处理好企业法务、合规管理、内控管理、制度管理及风险管理之间的关系、做好多体系的有效融合、衔接工作，提高合规、内控、风险管理效果和效率？

合同关系直接影响世界的营商环境，在民事纠纷中，合同纠纷占了六成以上，合同变更是民法典编撰中变化最大也是最难理解的部分。同时，最高人民法院印发的《民法典》时间效力司法解释、总则编司法解释、合同编司法解释（意见稿）均对企业合同管理提出了新的要求，所以从合同编制、订立、审查到履行的全过程中，对企业法务人员专业化水平的要求也将越来越高。

随着我国劳动立法的不断完善，新型就业形态的增加，就业形势、劳动纠纷、医疗保障、生产安全等各种新情况、新问题频繁出现，迫切的社会需求推动了劳动法律体系的建设和发展。而劳动用工是每个企业都会涉及的常见管理问题。特别是对于那些“人力依赖型”企业而言，在企业人力资源管理的过程中，建立劳动用工专项合规管理制度，主动规避劳动用工合规风险，对减少劳动争议案件、免遭行政或刑事处罚，具有较强的现实意义。

为此我会特举办企业合规、内控、制度、风险管理、合同管理、劳动用工合规管理操作实务高级研修班。希望各单位积极组织相关人员参加。

一、研讨内容：

（一）《民法典合同编》中关于企业合同管理与案例解析

- 1、合同管理概述；
- 2、合同管理成立与效力；
- 3、合同的履行；
- 4、违约及责任追究。

（二）合同通用条款、编制、审查与合同纠纷中诉讼时效争议典型案例解析

- 1、合同通用条款；
- 2、合同编制与审查；
- 3、合同纠纷要点；
- 4、合同纠纷的典型案例解析。

（三）国有企业合规管理体系建设实务（均结合大型央国企合规体系建设实践经验及经典案例分享）

- 1、境内外合规管理大环境及典型案例解析；
- 2、《中央企业合规管理指引》《中央企业合规管理办法》重点条款解读；
- 3、合规体系建设的主要原则解析；
- 4、如何进行合规风险识别和评估，建设实用性强的合规风险库（合规风险清单）；
- 5、国企如何结合风险评估确定合规重点领域、重点环节、重点岗位；
- 6、国企合规管理体系建设的相关制度和合规管理办法；
- 7、境外合规风险如何识别。

（四）国有企业合规管理体系建设操作实务（均结合大型央国企合规体系建设实践经验及经典案例分享）

- 1、国企合规管理体系的组织架构、牵头部门、专项部门的职责解析；
- 2、国企合规管理三道防线的设计与相应职责；
- 3、如何通过制度及合作机制的优化，规避商业合作伙伴的风险；
- 4、国企合规运行机制如何设计（嵌入机制、预警机制等十大运行机制）；
- 5、国企员工行为准则（合规手册）的主要内容和编制要点；

6、 国企合规文化的建设。

（五）法务、合规、内控、制度一体化建设实践及成效

- 1、 如何处理好国企法治建设与合规管理体系的关系；
- 2、 如何衔接好国企内控体系与合规管理体系的关系；
- 3、 国企内控体系与质量体系之间的关系；
- 4、 国企如何界定、划分质量体系制度及内控制度；
- 5、 国企如何进行法务、合规、内控、风险一体化建设，提高风险管控效果；
- 6、 国企应如何做好多体系的衔接、融合，避免管控重叠或矛盾。

（六）法务、合规、内控、制度、风险一体化管理体系的建设步骤及实践（均结合知名央国企大风控体系构建成功实践经验和案例）

- 1、 法务、合规、内控、制度、风险一体化管理体系的建设步骤；
- 2、 国企应如何搭建落地性强、可操作性强的内控体系；
- 3、 国企应如何将合规风险防范有效融合到制度体系；
- 4、 国企应如何将合规风险防范有效融合到内控体系；
- 5、 国企建立大风控体系的基本思路和架构及境外风控实践；
- 6、 央国企法务、合规、内控、制度、风险一体化管理体系建设实践分享。

（七）人力资源合规指引（大合规方向）

- 1、 我国人力资源合规管理大环境及案例数据解析；
- 2、 《中央企业合规管理指引》《中央企业合规管理办法》人力资源重点条款解读；
- 3、 企业人力资源合规体系建设的主要原则解析；
- 4、 劳动用工的风险类型，如何进行风险识别和评估，建设实用性强的合规风险库（合规风险清单）；
- 5、 人力资源管理资源配置思路；
- 6、 人力资源合规后评估体系（阶段性评估、突发事件引发的评估、专家性评估）。

（八）人力资源合规管理（制度方向）

- 1、 我国企业人力资源管理制度合规性现状；
- 2、 人力资源管理制度的完善在公司合规体系中的作用及重要性；
- 3、 如何对企业现行人力资源管理制度进行评价，如何结合风险评估确定人力资源制度的重点领域、重点环节、重点岗位，识别企业需要完善的人力资源制度；

- 4、如何建立人力资源管理制度体系；
- 5、如果持续保持企业人力资源制度的合规。

（九）如何规范人力资源制度的制定流程，确保制度的有效性（实操方向）

- 1、通过劳动争议案件分析人力资源制度程序性、实质性合规风险；
- 2、如何开展制度制定的民主程序，特殊性制度的民主程序性要求；
- 3、如何建立人力资源合规库；
- 4、如果建立人力资源的风险预警机制；
- 5、人力资源制度修订、废止的注意事项；
- 6、人力资源印章管理、劳动合同管理的风险及合规要求。

（十）劳动用工合规管理（诉讼方向）

- 1、从劳动用工合规立法梳理、执法实践、司法实践，分析我国现有劳动用工合规的监管态势；
- 2、近三年我国劳动用工争议现状及典型案例分析；
- 3、劳动争议案件中最常见问题及员工的主张，以及法院最新的裁判思路与观点

；

- 4、企业劳动用工合规需要关注的重点及提升方向；
- 5、针对新型用工企业应建立的三道防火墙，以及应对措施

。（十一）新《公司法》最新解读

- 1、新《公司法》修订概述；
- 2、新《公司法》视角：公司设立与退出；
- 3、新《公司法》视角：公司资本制度、股东出资与股权投融资；
- 4、新《公司法》视角：中小股东权利保护和行使；
- 5、新《公司法》视角：债权人利益保护；
- 6、新《公司法》视角：股权交易规则与股权转让法律实务；
- 7、新《公司法》视角：公司债券和法律责任；
- 8、新《公司法》视角：公司治理规则优化与董监高履职风险防控；
- 9、新《公司法》视角：国家出资公司规则、治理架构与国企公司治理
 - （1）国家出资公司的特殊规定及对国资企业的影响；
 - （2）组织机构设置、调整与三会运作优化；
 - （3）董监高履职及其法律责任和控股股东义务的新变化；
 - （4）国有企业党委决策与公司治理的融合；

(5) 国资国企公司章程制作与修订;

(6) 对外投资实操重点、应对策略、合规与风控;

10、新《公司法》对国企合规管理体系建设的重大影响;

11、新《公司法》框架下，如何做好国有企业内部管理和风险防控。

二、拟请授课导师:

授课专家将邀请具有近 30 年境内外合规、风控实践经验的知名央企、大型 国企总法律顾问; 中国法学会民商法研究会、国内知名律师事务所合伙人及长期从事法务、合规教学的各大政法大学专家教授。(根据老师时间安排和学员需求, 授课专家请以实际报到通知为准)

三、参加人员:

各省市企事业单位主管领导、首席合规官、总法律顾问、董事会秘书、法律事务部、法务审计部、审计监察部、纪检审计部、纪检监察部、经营管理部、合同管理部、合规管理部、法务/风险合规部、风险控制部/管理部、综合部等 法务相关人员。

四、研讨费用及有关报名事项:

1、A 类收费: 5800 元/人(含培训、餐费、场地、发票、教材费用)。

2、B 类收费: 6800 元/人(含培训、餐费、证书、场地、发票、教材费用)。

3、本通知发放范围有限, 敬请收文单位协助转发此通知并组织本单位人员统一报名, 收文单位可直接报名, 名额不限。食宿统一安排, 住宿费用自理。

4、本次研讨内容及相关课程均可赴贵公司提供内训, 欢迎来电咨询。

五、证书说明:

经学习, 考核合格者, 颁发“企业合规师”专业人才职业技能证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定, 人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况, 作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。

六、申报材料:

1、申报人身份证正反面扫描件, 最高学历证书扫描件;

2、近期两寸白底免冠电子版照片;

3、报名申请表电子版需加盖公章扫描件。

七、研修时间安排及地点：

时间：2025年4月22日至4月24日 北京市（线上线下同时授课）

时间：2025年5月28日至5月30日 北京市（线上线下同时授课）

八、联系方式：

联系人：景军辉

手机：18310302707

中国国际经济技术合作促进会人才工作委员会
二〇二四年二月二十二日



企业合规、内控、制度、风险管理、合同管理、劳动用工合 规 管理操作实务高级研修班报名表

单位名称				联系人	
电子邮箱				联系电话	
联系地址				邮 编	
参会人员	性 别	职 务	手 机	A 类收费	B 类收费
是否安排住宿	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2025年()月()日到()月()日				
总费用	(大写) 万 千 佰 拾 元整 ¥: 元				
汇款信息	户 名: 中阳合创(北京)企业管理有限公司 账 号: 0200 0809 0920 0322 269 开户行: 中国工商银行股份有限公司北京翠微路支行				
联系方式	联系人: 景军辉		传 真: 010-52266217		
	手 机: 18310302707		邮 箱: 1845298289@qq.com		